

RPH/1/2017

**WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU/STRONA WWW**

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: świadczenie przez wykonawców usługi pośrednictwa finansowego polegającej na udzielaniu i kompleksowej obsłudze Regionalnych Pożyczek Hipotecznych dla MŚP ze Środków Zamawiającego**

**Przekazanie treści pytań wraz z udzielonymi odpowiedziami oraz zmiana SIWZ nr 2**

Dolnośląski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. działając jako Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie przez wykonawców usługi pośrednictwa finansowego polegającej na udzielaniu i kompleksowej obsłudze Regionalnych Pożyczek Hipotecznych dla MŚP ze Środków Zamawiającego (znak postępowania: RPH/1/2017, ogłoszenie o zamówieniu opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem: 2017/S 185-379198), na podstawie art. 38 ust. 1, 2, 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (dalej jako „PZP”, Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), przekazuje poniżej treść otrzymanych zapytań od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z udzielonymi przez Zamawiającego odpowiedziami. Ponadto, zmienia treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia („SIWZ”) w sposób wskazany poniżej. Wykonawcy zobowiązani są uwzględnić poniższe wyjaśnienie podczas sporządzania oferty.

**Pytanie 1**

Czy podstawą do rozliczenia/dokumentowania wydatkowania środków z pożyczki przez Ostatecznych Odbiorców są kwoty netto czy brutto z dokumentów zakupu?

**Odpowiedź 1**

Zamawiający wskazuje, że podstawą rozliczenia i dokumentowania są kwoty netto, co wynika z §9 ust. 12 załącznika nr 1 do SIWZ: *Wzoru Umowy o Pośrednictwo Finansowe* oraz załącznika nr 1 do *Wzoru umowy o Pośrednictwo Finansowe: Opis produktu finansowego* w tabeli nr 1 w parametrze pn. „Maksymalny okres spłaty RPH”.

**Pytanie 2**

Dotyczy Załącznik nr 12 do SIWZ:

„SIWZ XVII.5.1)b) Zamawiający wymaga, aby w zał. 12 odpowiedzieć na pytanie odnośnie dostępności punktu obsługi klienta na terenie województwa dolnośląskiego. Prosimy o uzupełnienie zał. 12 o przytoczone pytanie z SIWZ”.

**Odpowiedź 2**

Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 4 dokonuje zmiany SIWZ.

**Zamawiający w załączniku 12 do SIWZ dodaje brakujący wers nr 2. (omyłka pisarska) obejmujący pytanie wskazane w treści wymagania Rozdziału XVII.5.1) b) SIWZ, o następującym brzmieniu:**

2.	Czy Wykonawca gwarantuje dostępność punktu obsługi klienta na terenie województwa dolnośląskiego?	<b>[TAK/NIE]</b>
----	---	------------------

**Pytanie 3**

Dotyczy: SIWZ str. 22 (*Rozdział XVII ust.14 i ust. 17 SIWZ*)

*Ofertę należy złożyć w 2 egzemplarzach, tj.: oryginału oraz 1 kserokopii oryginału. Czy kserokopia ma być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, skoro składany jest również oryginał?*

**Odpowiedź 3**

Zamawiający wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów przedłożonych w formie kopii, zgodnie z treścią Rozdziału XVII ust.14 i ust. 17 SIWZ.

#### **Pytanie 4**

Dotyczy: SIWZ str. 22 (Rozdział XVII ust. 15 SIWZ)

Wszystkie strony oferty oraz dokumenty ... winny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę. Czy strony puste również należy parafować i numerować?

#### **Odpowiedź 4**

Zamawiający wymaga, zgodnie z Rozdziałem XVII ust. 15 SIWZ, aby wszystkie strony oferty oraz dokumenty były ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane. Dotyczy to także pustych stron, jeśli stanowią część oferty.

#### **Pytanie 5**

Dotyczy: SIWZ str. 22 (Rozdział XVII. ust. 19 SIWZ)

Zamawiający wymaga, żeby na kopercie podać nazwę i adres Wykonawcy. Prosimy o usunięcie tego wymagania, gdyż zgodnie z art. 86. Ustawy PZP taka informacja jest zastrzeżona dla otwarcia ofert.

#### **Odpowiedź 5**

Zamawiający nie dokona zmiany w powyższym zakresie. Zamawiający podziela argumentację wskazaną przez Krajową Izbę Odwoławczą w wyroku z dnia 9 października 2015 r. (KIO 2056/15): „Należy się zgodzić, że konieczność oznaczenia koperty nazwą i dokładnym adresem wykonawcy składającego ofertę jest wymaganiem czysto instrukcyjnym, które nie rodzi po stronie wykonawcy żądanych skutków w przypadku nieopisania koperty. Jednocześnie należy zaznaczyć, że wymaganie to ma istotny element porządkowy jak również dający wykonawcy maksimum pewności w zakresie niejawności informacji zawartych w ofercie, w przypadku gdy Zamawiający zobowiązany będzie, zgodnie z przepisami ustawy do zwrotu oferty (art. 84 ust. 2 ustawy).

Również w przypadku skorzystania przez wykonawcę z instytucji wycofania oferty z postępowania o zamówienie publiczne bądź zmiany oferty (art. 84 ust. 1 ustawy) opisanie koperty nazwą i adresem wykonawcy wydaje się być nie tyle przydatne co niezbędne. (...)Fakt, że w trakcie otwarcia ofert podaje się między innymi nazwę wykonawcy i adres (art. 86 ust. 4 ustawy) nie przesądza, że jest to informacja, która nie może być zamieszczona na kopercie, a na pewno nie stanowi o naruszeniu przepisów ustawy.”

#### **Pytanie 6**

Dotyczy § 12 ust. 15 Załącznika nr 1 do SIWZ : Wzoru Umowy o Pośrednictwo Finansowe Umowa, str. 21 – 15. Niezależne od uprawnień Funduszu wskazanych w ust. 14, Fundusz może zażądać zwrotu kwoty Środków, które dotychczas zostały przekazane przez Pośrednikowi Finansowemu na udzielanie Regionalnych Pożyczek Hipotecznych. Prosimy o doprecyzowanie zapisu poprzez wskazanie sytuacji, w których Fundusz może zażądać zwrotu kwoty Środków, które dotychczas zostały przekazane przez Pośrednikowi Finansowemu na udzielanie Regionalnych Pożyczek Hipotecznych.

#### **Odpowiedź 6**

Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 4 dokonuje zmiany SIWZ.

**§ 12 ust. 15 Załącznika nr 1: Wzoru Umowy o Pośrednictwo Finansowe otrzymuje nowe brzmienie o następującej treści:**

„15.Niezależne od uprawnień Funduszu wskazanych w ust. 14, Fundusz może zażądać zwrotu kwoty Środków, które dotychczas zostały przekazane przez Pośrednikowi Finansowemu na udzielanie Regionalnych Pożyczek Hipotecznych, **w przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonej kontroli ujawniono, że Pośrednik Finansowy dopuścił się naruszenia postanowień Umowy.**”



### **Pytanie 7**

Dotyczy § 14 ust. 1 Załącznika nr 1 do SIWZ: Wzoru Umowy o Pośrednictwo Finansowe: *Umowa, str. 21 – 1. Strony wykonują przedmiot Umowy w sposób należyty, to jest oszczędnie, wydajnie i skutecznie, kierując się gospodarczym rozeznaniem oraz z należyłą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru działalności. Prosimy o zdefiniowanie „gospodarczego rozeznania”.*

### **Odpowiedź 7**

Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 4 dokonuje zmiany SIWZ.

**§ 14 ust. 1 Załącznika nr 1 do SIWZ: Wzoru Umowy o Pośrednictwo Finansowe otrzymuje nowe brzmienie o następującej treści:**

*„1. Strony w wykonywaniu Umowy działają w dobrej wierze i zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą. Strony wykonują przedmiot Umowy w sposób należyty, to jest oszczędnie, wydajnie i skutecznie, kierując się gospodarczym rozeznaniem oraz z należyłą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru działalności, przy czym Strony wskazują, iż pojęcie należytej staranności interpretowane jest zgodnie z art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego, zaś pod pojęciem „gospodarczego rozeznania” rozumieją uwzględnienie sytuacji rynkowej i makroekonomicznej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej realizację czynności wchodzących w zakres Umowy.”*

### **Pytanie 8**

Dotyczy: Formularz oferty, oświadczenie 6.

*Prosimy o wskazanie postępowania w sytuacji, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć realizacji części zamówienia podwykonawcom.*

### **Odpowiedź 8**

Zamawiający wskazuje, że w takiej sytuacji Wykonawca powinien pozostawić niewypełnione oświadczenie bądź wskazać: „nie dotyczy”.

### **Pytanie 9**

Dotyczy: Załącznik. 12 do Wzoru Umowy o Pośrednictwo Finansowe: Reguły sprawozdawczości punkt 2b) Sprawozdanie z Windykacji

*Zał. 12 Reguły sprawozdawczości punkt 2b) Sprawozdanie z Windykacji – czy w przypadku niezastnienia okoliczności opisanych w przywołanym punkcie, które obligują Pośrednika Finansowanego do składania Sprawozdania z Windykacji, Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o braku konieczności składania sprawozdania?*

### **Odpowiedź 9**

Zamawiający wskazuje, że pkt 2b) Załącznika 12 do wzoru Umowy o Pośrednictwo Finansowe wskazuje warunek zaistnienia obowiązku sprawozdawczego, jakim jest dokonanie przed sądem pierwszej czynności przymusowego odzyskania wierzytelności. W związku z tym, Pośrednik Finansowy nie ma obowiązku informowania o braku konieczności składania sprawozdania, jeśli nie zaistnieje wskazana przesłanka.

### **Pytanie 10**

**Dotyczy: § 9 ust. 17 Załącznika nr 1 do SIWZ: Wzoru Umowy o Pośrednictwo Finansowe**

*„Umowa, str. 17 – 17. W razie uzyskania przez Pośrednika Finansowego jakichkolwiek należności od MŚP z tytułu Regionalnej Pożyczki Hipotecznej, Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do natychmiastowego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, zwrotu tych środków na Rachunek Zwrotu. Prosimy o wydłużenie tego terminu do 5 dni roboczych, gdyż:*

- W ramach profesjonalnej praktyki PF stosuje system pożyczkowy, księgowy oraz bankowy przy zarządzaniu funduszem pożyczkowym. W systemie bankowym dokumenty potwierdzające wykonanie operacji – wyciągi oraz raporty masowe – są udostępniane następnego dnia roboczego po dokonaniu operacji, co powoduje przesunięcie daty systemowej zapisów w systemie księgowym o 1 dzień roboczy wstecz. Podobnie system pożyczkowy, który korzysta z raportów masowych generowanych przez banki posiada*

opóźnienie daty systemowej. Ponieważ to system pożyczkowy rozlicza spłaty (przypisuje do poszczególnych pożyczkobiorców na podstawie płatności masowych, rozdziela płatności na należne i nadpłaty, rozlicza raty na kapitałowe i odsetkowe oraz udział PF/DFR) to rzeczywiste odzwierciedlenie rozliczonej spłaty w systemie księgowym jest z dodatkowym 1 dniem opóźnienia, co w sumie daje już 2 dni robocze przesunięcia w czasie od momentu wystąpienia transakcji do momentu jej rejestracji w systemie księgowym.

- Dochowując należytej staranności i w celu uniknięcia błędów, Wykonawca przed udostępnieniem jakiegokolwiek informacji odnośnie salda/spłat pożyczek, dokonuje weryfikacji i porównania zapisów we wszystkich trzech systemach: bankowym, księgowym i pożyczkowym. Ze względu na dużą liczbę pożyczkobiorców taka weryfikacja wymaga każdorazowo co najmniej 2 dni roboczych.
- Niezbędne jest założenie rezerwy czasowej na:
  - żądanie zwrotu nadpłaty przez klienta (częste błędnie dokonywane przelewy, pomyłkowe dwukrotne przelewanie raty, wycofanie się z nadpłaty),
  - korektę błędów systemów bankowych (np. podwójne wykazywanie wpłat w raportach masowych),
  - czas trwania procedur korygujących (stwierdzenie rozbieżności, wyjaśnienie przyczyn, uzyskanie pisemnej informacji od klienta/banku, podjęcie decyzji o ewentualnym aneksowaniu umowy/zmianie harmonogramu, która jest warunkiem rozliczenia nadpłaty na spłatę pożyczki)
  - awarie systemów oraz tzw. siłę wyższą.”

#### **Odpowiedź 10**

Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 4 dokonuje zmiany SIWZ.

#### **§ 9 ust. 17 Załącznika nr 1 do SIWZ: Wzoru Umowy o Pośrednictwo Finansowe otrzymuje nowe brzmienie o następującej treści:**

„17. Spłata wszelkich należności z Umów Regionalnej Pożyczki Hipotecznej następuje bezpośrednio na Rachunek Zwrotu. W razie uzyskania przez Pośrednika Finansowego jakichkolwiek należności od MŚP z tytułu Regionalnej Pożyczki Hipotecznej, Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do natychmiastowego, nie później niż w **terminie 5 dni roboczych**, zwrotu tych środków na Rachunek Zwrotu.”

Zmodyfikowane załączniki do SIWZ zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. W pozostałym zakresie SIWZ pozostaje bez zmian. Termin składania i otwarcia ofert nie ulega zmianie.

W imieniu Zamawiającego:

PREZES ZARZĄDU

Marek Ignor

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ\_ Wzór Umowy o Pośrednictwo Finansowe;
2. Załącznik nr 12 do SIWZ\_ kwestionariusz.